

## F.1 SLOVNÍK

Skratka, pojem	definícia
CKO	<b>Centrálny koordinačný orgán</b> - hlavný orgán zodpovedný za účinné riadenie a čerpanie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu s cieľom zabezpečiť koordináciu procesov riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v Slovenskej republike. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR.
EK	<b>Európska komisia</b> – je orgán EÚ zodpovedný za prípravu rozhodnutí a vypracúvanie návrhov a v niektorých prípadoch aj za plnenie monitorovacích a výkonných povinností. Zodpovednosťou Komisie je chrániť záujmy Spoločenstva a dodržiavať a zastupovať politiky Spoločenstva. Svoje povinnosti plní nezávisle od národných vlád a rady EÚ.
ERDF	<b>Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“)</b> - finančný nástroj štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorý prispieva k financovaniu pomoci na posilnenie ekonomickej a sociálnej súdržnosti odstraňovaním regionálnych rozdielov cestou podpory rozvoja a štrukturálneho prispôsobenia sa regionálnych ekonomík vrátane adaptácie upadajúcich priemyselných regiónov a zaostávajúcich regiónov a podporu cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce (čl. 2 Nariadenia ES 1080/2006);
ES	<b>Európske spoločenstvá</b> - pod spoločný názov "Európske spoločenstvá" sa zahŕňajú tri spoločenstvá: Európske spoločenstvo pre uhlie a oceľ (ESUO), Európske hospodárske spoločenstvo (EHS) a Európske spoločenstvo pre atómovú energiu (Euratom), ktoré si zachovali svoje nezávislé právne postavenie, ale majú spoločné inštitúcie.
EÚ	<b>Európska únia</b> – je integračná organizácia zriadená Maastrichtkou zmluvou od 1.11.1993, v ktorej je v súčasnosti 27 európskych krajín.
GR	<b>Generálny riaditeľ</b> - Generálny riaditeľ sekcie riadi a zodpovedá za činnosť sekcie (špecializovanej organizačnej jednotky). Generálny riaditeľ sekcie priamo riadi riaditeľov odborov (vedúcich samostatných oddelení) sekcie.
HMi	<b>Hlavný manažér implementácie</b> – zamestnanec SORO, zodpovedá za riadenie implementácie OPIS. Priamo riadi projektových manažérov a je podriadený GR.
HMr	<b>Hlavný manažér riadenia</b> – zamestnanec SORO, zodpovedá za riadenie projektov OPIS. Je podriadený GR.
IH	<b>Interný hodnotiteľ</b> – zamestnanec SORO, zodpovedá za hodnotenie predloženej žiadosti o NFP. Je podriadený manažérovi hodnotenia.
IM	<b>Interný manuál</b> – je dokument obsahujúci podrobný popis procesov potrebných pre implementáciu pomoci zo ŠF v celej šírke problematiky tj. so zahrnutím súvislostí vecných, obsahových i tých ktoré sú podmienené ľudskými zdrojmi.
ITMS	<b>IT monitorovací systém (ďalej len „ITMS“)</b> - informačný systém, vyvíjaný a spravovaný CKO, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o NSRR, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF. Zabezpečuje komunikáciu s databázou SFC2007 EK, monitorovacími systémami okolitých členských krajín, ako aj prijímateľmi. Poskytuje prepojenia s ISUF systémom RIS.
IOM	<b>Integrované obslužné miesto</b>
MVVE	<b>Monitorovací výbor pre vedomostnú ekonomiku</b> – spoločný monitorovací výbor pre OPIS, Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast a Operačný program Výskum a vývoj.
NFP	<b>nenávratný finančný príspevok</b> (ďalej len „NFP“) - suma finančných prostriedkov poskytnutých prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov
NSRR	<b>Národný strategický referenčný rámec</b> – strategický plánovací dokument, ktorého cieľom je zabezpečiť, aby pomoc z fondov bola v súlade so strategickými usmerneniami Spoločenstva o súdržnosti, a určiť prepojenie medzi prioritami Spoločenstva na jednej strane a jeho národným programom reforiem na strane druhej.
OPIS	<b>Operačný program Informatizácia spoločnosti</b> – operačný program, ktorý určuje stratégiu rozvoja informačnej spoločnosti financovanú zo zdrojov ERDF v programovom období 2007-2013.
RO	<b>Riadiaci orgán</b> - jeden alebo viac vnútroštátnych, regionálnych alebo miestnych orgánov či subjektov menovaných členskými štátmi pre účely riadenia podpory zo štrukturálnych fondov. Je menovaný pre Národný strategický referenčný rámec, každý operačný program, Jednotný programovací dokument a iniciatívy ES.
SR	<b>Slovenská republika</b>
ŠF	<b>Štrukturálne fondy</b> - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie jej cieľov. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond.

Skratka, pojem	definícia
ÚV SR	<b>Úrad vlády SR</b> - Úrad vlády SR je ústredný orgán štátnej správy Slovenskej republiky.
ŽoNFP	<b>Žiadosť o nenávratný finančný príspevok</b> – formulár, ktorý musí žiadateľ o NFP vyplniť a predložiť na SORO za účelom získania NFP. Neoddeliteľnou súčasťou ŽoNFP sú aj prílohy ŽoNFP.
ŽoP	<b>Žiadosť o platbu</b> - Štandardný doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú prijímateľovi uhrádzané zmluvne dohodnuté prostriedky NFP určené a financovanie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
NKIVS	<b>Národná koncepcia informatizácie verejnej správy</b> , vychádza zo schválenej Stratégie informatizácie verejnej správy, zákona o ISVS. NKIVS vecne vymedzuje rámec informatizácie verejnej správy, definuje integrovanú architektúru ISVS, opisuje postup akým by mali subjekty verejnej správy pristúpiť k informatizácii vecne príslušajúcich úsekov, aktualizuje hlavné princípy vo vzťahu k poskytovaniu služieb verejnosti a k budovaniu ISVS, je východiskovým dokumentom pre spracovávanie, schvaľovanie a realizáciu koncepcií rozvoja, informačných systémov verejnej správy povinných osôb definuje základný rámec úloh. Dokument je dostupný na : <a href="http://www.informatizacia.sk/ext_dok-nkivs/4058c?PHPSESSID=7f220f7970440da19b873a663cbac10c">http://www.informatizacia.sk/ext_dok-nkivs/4058c?PHPSESSID=7f220f7970440da19b873a663cbac10c</a>
dopad	<b>dopad</b> - vyjadruje dlhodobý efekt intervencie na danú oblasť alebo cieľovú skupinu, ktorý je mimo priamej a definitívnej kontroly subjektom zodpovedným za realizáciu intervencie
Kód ITMS	<b>kód ITMS</b> - 11 miestny kód, ktorý je po zaregistrovaní v ITMS pridelený žiadosti o NFP, ktorá je na základe tohto kódu jednoznačne identifikovateľná v ďalších procesoch implementácie projektu. Kód obsahuje informácie aj o začlenení žiadosti do programovej štruktúry OP;
KRIS	V zmysle zákona 275/2006 (§ 2, písmeno b) zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov) <b>Koncepcie rozvoja informačných systémov verejnej správy</b> predkladajú povinné osoby na schválenie MF SR. Požiadavky na tvorbu, vypracovanie a predkladanie koncepcií rozvoja informačných systémov povinnými osobami sú definované v NKIVS.
monitorovacia správa	<b>monitorovacia správa</b> - správa pripravená prijímateľom v súčinnosti s RO a s technickou podporou ITMS za príslušný projekt k zmluvne dohodnutým termínom obsahujúca všetky informácie o vecnej, finančnej, časovej a administratívnej realizácii projektu.
monitorovanie (program, projekt)	<b>monitorovanie (program, projekt)</b> - pravidelná činnosť, ktorá sa zaoberá systematicky zberom, triedením, agregovaním a ukladáním relevantných informácií pre potreby hodnotenia a kontroly riadených procesov na projektovej a programovej úrovni
nákladovo výnosová analýza (cost benefit analysis)	<b>nákladovo výnosová analýza (cost benefit analysis)</b> - nástroj, ktorý je používaný pri posúdení sociálno-ekonomickej výhodnosti financovania projektu verejnými zdrojmi (či je projekt hoden podpory z verejných zdrojov) algebrickými výpočtami monetarizovaných diskontovaných ekonomických (nielen finančných) nákladov a výnosov za obdobie určené v závislosti od povahy investície, pričom sa porovnáva situácia bez financovania projektu a s financovaním projektu
národný projekt	<b>národný projekt</b> - projekty nespádajúce do kategórie veľké projekty, realizované vopred určeným subjektom s výsledkami využívanými na celom území cieľa Konvergencia, resp. na území celého Slovenska. Národné projekty majú investičný a neinvestičný charakter;
neoprávnená pomoc	<b>neoprávnená pomoc</b> - nová pomoc, ktorú poskytovateľ štátnej pomoci poskytol bez predchádzajúcej notifikácie a schválenia zo strany Európskej komisie, alebo pomoc poskytnutá napriek tomu, že ju Európska komisia neschválila;
neoprávnené výdavky	<b>neoprávnené výdavky</b> - sú náklady, ktoré vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov alebo boli predmetom financovania inej nenávratnej pomoci alebo spadajú do účtovnej kategórie neoprávnenej na spolufinancovania z prostriedkov OP alebo nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu projektu;
opatrenie	<b>opatrenie</b> – súhrn operácií/projektov podporujúcich tematicky príbuzné aktivity prispievajúci k realizácii cieľov prioritnej osi operačného programu;
operácia (projekt)	<b>operácia (projekt)</b> - projekt alebo súbor projektov, ktorý bol vybraný riadiacim orgánom príslušného operačného programu alebo na jeho zodpovednosť podľa kritérií ustanovených monitorovacím výborom a ktorého vykonávanie jedným alebo viacerými prijímateľmi umožňuje dosiahnutie cieľov prioritnej osi, na ktoré sa vzťahuje;
oprávnenosť	<b>oprávnenosť</b> - je charakterizovaná ako súlad parametrov projektu (predkladateľ, prioritná téma, cieľová skupina, oblasť, región, výdavky) so skupinou kritérií vymedzených výzvou na predkladanie žiadostí o NFP;
prijímateľ	<b>prijímateľ</b> - hospodársky subjekt, orgán alebo podnik, či už verejnoprávny alebo súkromný, zodpovedný za začatie alebo za začatie a vykonávanie operácie/projektu, ktorému sú za účelom realizácie projektu poskytované prostriedky verejných rozpočtov;
prioritná os	<b>prioritná os</b> - jedna z priorit stratégie v operačnom programe, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. Prioritná os operačného programu sa rovná jednej konkrétnej strategickej/špecifickej

Skratka, pojem	definícia
	priorite stratégie Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 -2013;
príručka pre žiadateľa	<b>príručka pre žiadateľa</b> - povinný dokument riadiaceho orgánu vo vzťahu k žiadateľovi, v ktorom žiadateľ nájde informácie o tom, ako môže získať nenávratný finančný príspevok na financovanie kvalitného projektu;
programový manuál	<b>programový manuál</b> - dokument na národnej úrovni vypracovaný riadiacim orgánom pre každý operačný program cieľa 1 a cieľa 2 a obsahujúci podrobný popis jednotlivých opatrení;
riadiaci orgán (ďalej len „RO“)	<b>riadiaci orgán (ďalej len „RO“)</b> - národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo súkromný orgán určený členským štátom, ktorý je zodpovedný za riadenie operačného programu. Riadiaci orgán je menovaný pre každý operačný program. V podmienkach SR určuje jednotlivé riadiace orgány vláda SR;
sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“)	<b>sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“)</b> - v zmysle čl. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 každý verejný alebo súkromný subjekt alebo verejná alebo súkromná služba, ktorá koná pod vedením riadiaceho orgánu alebo ktorá vykonáva povinnosti v mene takéhoto orgánu vo vzťahu k prijímateľom vykonávajúcim operácie/projekty;
Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu	<b>Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu</b> - komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba prijímateľom, sledovanie finančných tokov a overovanie pri realizácii pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu;
účinnosť (efficiency)	<b>účinnosť (efficiency)</b> - pomer medzi plánovanými a dosiahnutými hodnotami jedného merateľného ukazovateľa (pomer plánovanej cieľovej a skutočne dosiahnutej cieľovej hodnoty);
účtovný doklad	<b>účtovný doklad</b> - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov;
udržateľnosť	<b>udržateľnosť</b> - schopnosť efektov (výsledkov a dopadov) projektu pretrvať v strednodobom a dlhodobom horizonte po ukončení financovania projektu;
ukazovateľ	<b>ukazovateľ</b> - nástroj na meranie dosiahnutia cieľa, mobilizácie zdrojov, dosiahnutých výsledkov, meranie kvality alebo kontextovej premennej. Ukazovateľ je tvorený definíciou, jednotkou, časovým vymedzením a hodnotou;
verejné obstarávanie	<b>verejné obstarávanie</b> - postupy definované v zákone č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
verejné výdavky	<b>verejné výdavky</b> - všetky verejné príspevky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenstiev v súvislosti so štrukturálnymi fondmi a Kohéznym fondom, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávných subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávných subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2004/18/ES z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby;
výsledok projektu (výstup operačného programu)	<b>výsledok projektu (výstup operačného programu)</b> - okamžitý efekt realizácie aktivít (výstupy z aktivít), ktorý je k dispozícii pre končených užívateľov;
výstupy projektu	<b>výstupy projektu</b> – práce, služby a tovary, ktoré boli financované počas realizácie aktivít projektu vyjadrené finančne a fyzicky ak relevantne;
Výzva na predkladanie projektov	Výzva predstavuje vo všeobecnosti východiskový metodický a odborný podklad zo strany poskytovateľa pomoci na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosť o NFP. Formulár výzvy na predkladanie projektov je uvedený v prílohe. Výzva na predkladanie žiadostí o NFP sa člení na 3 samostatné časti: úvodná strana, jadro, prílohy. Výzva obsahuje všetky formuláre a informácie potrebné pre žiadateľa aby mohol vypracovať a predložiť kvalitný projekt. Výzvy vyhlasuje SORO a zverejňuje ich na portále <a href="http://www.informatizacia.sk">www.informatizacia.sk</a> , alebo RO na stránke <a href="http://www.OPIS.gov.sk">www.OPIS.gov.sk</a> . Po zverejnení výzvy sa jej obsah nesmie meniť.
výzva na predkladanie žiadostí o NFP	<b>výzva na predkladanie žiadostí o NFP</b> - východiskový metodický a odborný podklad zo strany riadiaceho orgánu, na základe ktorého žiadateľ o NFP vypracováva a predkladá žiadosť o NFP;

Skratka, pojem	definícia
zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“)	<b>zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“)</b> – právny akt stanovujúci práva a povinnosti zmluvných strán ako aj podmienky platné pre podporu projektu prostriedkami verejných rozpočtov najmä v súlade so zákonom 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
žiadateľ o NFP	<b>žiadateľ o NFP</b> - hospodársky subjekt, orgán alebo podnik, či už verejnoprávny alebo súkromný, ktorý žiada o prostriedky na spolufinancovanie navrhovaného projektu/operácie;